

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | |
|---|---|
| Nombre completo del Contratista: <u>Yessenia Noemí Contreras López</u> | CUI: <u>2292 16064 0101</u> |
| Número de contrato: <u>DGDCFC-029-320-2021</u> | Acuerdo Ministerial: <u>1005-2021</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): <u>TECNICOS</u> | Nit del Contratista: <u>80754384</u> |
| Número de Factura: <u>2275492540</u> | Serie: <u>38C76574</u> |
| Honorarios Mensuales: <u>Q5,000.00</u> | Período del Informe: <u>MES DE NOVIEMBRE 2021</u> |
| Monto Total del Contrato: <u>Q17,500.00</u> | Plazo del Contrato: <u>16-09-2021 al 31-12-2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: <u>RECURSOS HUMANOS</u> | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

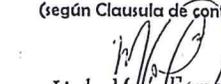
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el archivo de expedientes del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en la identificación de expedientes del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en la elaboración de una base digital de los expedientes de altas y bajas de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en el escaner de documentación necesaria de los expedientes de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en la elaboración de una base de datos del personal de Casas de Desarrollo Cultural que permita conservar permanentemente localizables los datos
- Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Yessenia Noemí Contreras López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. María Fernanda Castro Ajtzalán
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Recursos Humanos
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Guatemala, C. A.

